

Institut de Formation en Soins Infirmiers Centre Hospitalier Charles Perrens



PROCEDE AMELIORATION DE PRESTATIONS MAJ LE : 25/10/2022

Formulaire de réclamation relative à une formation dispensée à l'IFSI Charles Perrens

Vous souhaitez formuler une réclamation auprès de notre institut de formation et nous sommes à votre entière écoute. Pour cela, veuillez renseigner le formulaire ci-joint le plus précisément possible afin de vous apporter une réponse adaptée et efficace à votre réclamation.

Document à retourner par mail à : secretariat.ifsi@ch-perrens.fr

Une réclamation consiste en une action visant à faire respecter un droit, ou à demander une chose due, recueillie par écrit ». Une demande de service ou de prestation, une demande d'information, de clarification, ou une demande d'avis, <u>n'est pas une réclamation</u>.

FORMATION CONCERNEE ☐ IFSI - Formation initiale ☐ IFSI - Pour les personnes titulaires d'un doctorat en médecine à l'étranger ou en France ou d'un diplôme de maïeutique à l'étranger ou en France ou d'un diplôme de formation approfondie en sciences médicales ☐ Préparation à l'admission en Institut de Formation en Soins Infirmiers **PERSONNE DECLARANTE** Nom et prénom Téléphone Adresse E-mail Fonction: ☐ Etudiant/apprenant ☐ Intervenant ☐ Employeur/Maître d'apprenant ☐ Autre (à préciser) ☐ Financeur PERSONNE(S) CONCERNEE(S) (SI DIFFERENTE DU DECLARANT) Nom et prénom Téléphone E-mail Fonction: ☐ Etudiant/apprenant ☐ Intervenant ☐ Employeur/Maître d'apprenant ☐ Autre (à préciser) ☐ Financeur **VOTRE RECLAMATION PORTE SUR:** ☐ Accueil, information, inscription ☐ Sécurité ☐ Formation ☐ Infrastructures et Matériels ☐ Gestion administrative ☐ Facturation-paiement ☐ Autre (à préciser)



Institut de Formation en Soins Infirmiers Centre Hospitalier Charles Perrens



PROCEDE AMELIORATION DE PRESTATIONS MAJ LE : 25/10/2022

DECLARATION

Date de l'évènement

Heure de l'évènement

Lieu de l'évènement

Description explicite de la demande :

(Expliquer le plus clairement et le plus précisément possible le sujet de votre insatisfaction/observation)

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION	
Accusé de réception de la demande par mail	Le
Transmission de la demande à la personne identifiée pour la traiter	Le A
Envoi de la réponse suite à la réclamation	Le A
Clôture de la réclamation	Le
Traçabilité de la demande, de son suivi, de son traitement dans le tableau de synthèse des plans d'amélioration continue	Le